



Утверждаю

Генеральный директор

АНО «УЦ ДПО «Эталон»

Т.А. Рейштат

2016г.

Правила
приема, отчисления обучающихся;
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учебным центром и
обучающимися; организации
образовательного процесса
в АНО «УЦ ДПО «Эталон»

г. Брянск – 2016г.

Правила приема, отчисления обучающихся; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися; организации образовательного процесса в АНО УЦ ДПО «Эталон»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления обучающихся; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися; организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эталон» (АНО «УЦ ДПО «Эталон») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- локальными нормативными актами АНО «УЦ ДПО «Эталон».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучению по охране труда, обучению пожарной безопасности, обучению в области безопасности в объеме квалификационных требований и требований производственной инструкции.

1.3. Обучение по программам **повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучению по охране труда, обучению пожарной безопасности, обучению в области безопасности в объеме квалификационных требований и требований производственной инструкции** реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 3312 от 22 мая 2014 г., выданной Департаментом образования и науки Брянской области.

1.4. Обучение проводится в группах с отрывом, частичным отрывом от работы с применением компьютерных программ и электронных продуктов.

1.5. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по образовательным программам определяются учебным центром самостоятельно.

2. Прием обучающихся.

2.1. Прием и рассмотрение заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием на обучение в учебный центр осуществляется на основании заявки организации (юридического) или заявления физического лица и договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявки организации-заказчика.

Форма заявки предусматривает:

- сведения об обучающихся (Ф.И.О., год рождения, образование, профессия, занимаемая должность);
- полное наименование организации-заказчика;
- контактная информация организации-заказчика,
- почтовые и банковские реквизиты и др.

Формы заявок разработаны с учетом специфики соответствующих курсов обучения. Формы заявок приведены в приложении 1.

2.4. Обучение является платным. Размер платы за оказываемые образовательные услуги, предоставляемые АНО «УЦ ДПО «Эталон», утверждаются генеральным директором не реже 1 раза в год. Оплата за обучение осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Учебные группы формируются численностью до 30 человек (в особых случаях, по предложению заказчика, формируются группы большей численности) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к учебным помещениям.

2.6. Форма организации обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Занятия могут проводиться по следующим режимам:

- 5 дней в неделю в 1 смену, по 6 часов с 9-00 до 14-30 час.
- 5 дней в неделю в 1 смену, по 8 часов с 9-00 до 16-10 час.

Продолжительность учебного часа составляет - 1 академический час (45 минут), перерывы не менее 10 минут, перерыв на обед не менее 50 минут.

2.7. В АНО УЦ ДПО «Эталон» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практические занятия, учебная практика, экскурсия, самоподготовка и тестирование с использованием компьютерных контрольно-обучающих программ «ОЛИМП :ОКС».

2.8. Обучение проводится в учебных классах, оборудованных техническими средствами,, наглядными пособиями, в т.ч. тематическими плакатами по программам дополнительного профессионального образования. В процессе обучения используются современные компьютерные технологии, справочная литература, нормативно - правовые документы.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ повышения квалификации допускаются руководители и специалисты организаций в области экологической безопасности.

Содержание, формы обучения, текущего контроля, итогового контроля (тестирование, зачет, экзамен) и сроки освоения определяются учебным центром в соответствии с установленными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, требованиями к освоению программ.

Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, форма которой устанавливается конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, утверждённой генеральным директором. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение установленного учебным центром образца о повышении квалификации.

2.10. К освоению программы профессиональной переподготовки рабочих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего.

Программы профессиональной переподготовки рабочих, уже имеющих профессию (профессии) рабочего в целях получения нового вида профессиональной деятельности; охраны и безопасности труда, последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков разработаны учебным центром в соответствии с требованиями законодательства в области образования на основе установленных квалификационных требований (профессиональных

стандартов, тарифно-квалификационных справочников) и утверждены генеральным директором. Продолжительность обучения определяется конкретной программой. Содержание программ, время освоения, формы и условия проведения текущего контроля и итоговой аттестации, формы документов доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания. Квалификационной (экзаменационной) комиссией учебного центра по итогам аттестации проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных знаний, навыков и компетенций в целях установления квалификационного разряда.

Проверка знаний требований охраны труда и пожарной безопасности заканчивается проведением экзамена (зачета).

Состав квалификационной (экзаменационной) комиссии утверждается генеральным директором. Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим причинам:

- по заявлению обучающегося или предприятия (организации);
- за невыполнение учебного плана;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами учебного центра;
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающихся и учебного центра. в том числе, в случае ликвидации учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений. учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора АНО «УЦ ДПО «Эталон» о приеме на обучение.

4.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение трехстороннего договора об оказании образовательных услуг с предприятием (организацией), обучающимися и АНО «УЦ ДПО «Эталон».

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об оказании образовательных услуг.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора АНО «УЦ ДПО «Эталон» об отчислении обучающегося из учебного центра.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учебного центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учебным центром.

5.5. В случае прекращения деятельности учебного центра, а также в случае досрочного прекращения образовательных отношений, не зависящих от воли учебного центра, учредители АНО «УЦ ДПО «Эталон» обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполняют иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.6. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учебным центром и обучающимися

6.2. Настоящие Правила утверждаются на заседании педагогического совета.

6.3. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность АНО «УЦ ДПО «Эталон».

6.4. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.